

居宅療養管理指導（介護予防含む）のサービス提供に係わる 契約書・重要事項等説明書ならびに個人情報使用の同意書

居宅療養管理指導（介護予防含む）（以下「居宅療養管理指導等」という）のサービスの提供開始にあたり、当事業者がご利用者様に説明すべき重要事項は次の通りです。

16) 事業者概要

17) 事業の目的と運営方針

事業目的	ご利用者様が可能な限り居宅において、その有する能力に応じた自立した日常生活を営むことができるように、医師が通院の困難なご利用者様に対して、その居宅を訪問して、心身の状況、置かれている環境等を把握し、それらを踏まえて療養上の管理および指導を行うことにより、療養生活の質の向上を図ることを目的とします。
運営方針	<p>④ ご利用者様の意思および人格を尊重し、常にご利用者様の立場に立ったサービスの提供に努めます。</p> <p>⑤ 上記①の観点から、市町村、居宅介護支援事業、他の居宅サービス事業者その他の保険、医療、福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。</p> <p>⑥ ご利用者様又はそのご家族からの介護に関する相談に懇切丁寧に応ずるとともに、療養上必要な事項等について、理解しやすいよう指導・助言を行います。</p>

18) 職員等の体制

従業員の職種と員数	医師 常勤4名 非常勤2名
-----------	---------------

19) サービス担当

医師による居宅療養管理指導サービスにおけるサービス担当者は、当院医師です。

なお、サービスを遂行する上で看護スタッフが同行するよう配慮しております。

20) 提供するサービス

【当事業所がご提供するサービスは、医師による居宅療養管理指導等です。】

医師による居宅療養管理指導等のサービス	<p>② ご利用者様の病状および心身の状況等を把握し計画的かつ継続的な医学的管理に基づいて、ご利用者様が居宅サービス計画作成を依頼する居宅介護支援事業者および居宅サービスを利用するその他の事業者に対して居宅サービス計画（ケアプラン）の作成等に必要な情報提供を行います。</p> <p>③ ご利用者様またはそのご家族に対し、居宅サービス計画（ケアプラン）の利用に関する留意事項、介護方法等についての指導・助言を行います。</p>
---------------------	---

21) 診療時間

当院の通常の診療日時は、次の通りです。

診療日	月曜～金曜
休診日	土曜、日曜、祝日、お盆（8月13日～15日） 年末年始（12月30日～1月3日）
診療時間	午前（9：00～12：30）

	午後（13：30～17：30）
--	-----------------

22) 利用料及び連帯保証人について

サービスの利用料は、介護保険制度の規定により、以下の通り定められています。

医師による居宅療養管理指導等（介護予防含む） ※1割負担の場合 2024年4月1日改定

事業者名所	マナビヤ在宅クリニック「un」		
事業所所在地	宮崎県宮崎市松山2丁目2-32 TMビル5階		
指定番号	4510120761		
代表者名	院長 迫田 哲平		
電話番号	0985-41-6310		
	単一建物居宅者の数（1月の算定人数）		
	1人	2～9人	10人以上
居宅療養管理指導Ⅰ（月2回限度）	1回 515円	1回 487円	1回 446円
居宅療養管理指導Ⅱ（月2回限度）	1回 299円	1回 287円	1回 260円

※（管理指導Ⅱについては、在宅時医学総合管理料、施設入居時等医学総合管理料を算定するご利用者様が対象とする）

23) 緊急時の対応等

緊急時等の体制として、24時間常時連絡が可能な体制をとっています。必要に応じ、往診に伺い、連携医療機関に連携を行うなどの対応を図ります。

24) 事故発生時の対応

居宅療養管理指導等サービスを提供するにあたって、事故が発生した場合には速やかにご家族に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、事故により、ご利用者様の生命・身体・財産に損害を与えた場合には、その損害を賠償致します。ただし、自らの責めに帰すべき事由によらない場合はこの限りではありません。

25) 秘密保持

居宅療養管理指導等サービスを提供する上で知り得た、ご利用者様およびご家族に関する秘密および個人情報については、ご利用者様または第三者の生命、身体等に危険がある場合など正当な理由がある場合を除いて、提供しません。

ただし、あらかじめご利用者様およびご家族の同意を得た場合は、前途の場合にかかわらず、一定の条件下で情報提供ができるものとします。

26) 個人情報の保護

ご利用者様、ご家族の方の個人情報は別途個人情報利用目的以外には使用しません。個人情報の利用にあたり、ご要望がありましたらお知らせください。

ご利用者様またはそのご家族から個人情報の開示・訂正・利用停止等があった場合は対応します。サービス提供に関する記録を整備しその間完結の日から5年間保存とするものとします。

27) 苦情申立窓口

当事業所のサービス提供に当たり、苦情や相談があれば下記までご連絡ください。

お客様相談窓口	責任者	院長 迫田 哲平
	ご連絡先	0985-41-6310

	受付時間	9：00～17：00
--	------	------------

28) その他

公的機関においても、次の機関において苦情の相談ができます。

相談窓口	ご連絡先	受付時間
宮崎市医療相談窓口 (宮崎市保健所)	0985-29-9888	8時45分から16時30分(12時～13時は除く)
宮崎県医療相談窓口 (医療政策課)	0985-44-2625	8時30分から16時15分(12時～13時は除く)
宮崎市介護保険課	0985-44-2591	8時45分から16時30分
宮崎県国民健康保険団体連合会	0985-35-5301	8時30分から17時15分
宮崎県福祉保健部長寿介護課	0985-26-7058	8時45分から16時30分(12時～13時は除く)

ご利用者の皆様への個人情報保護方針のご説明

6. 基本方針

マナビヤ在宅クリニック「un」は、当院が扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護法に関する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、ご利用者の個人情報の保護を図ることを宣言いたします。なお、個人情報の利用目的の変更時にはご利用者の皆様への通知または公表を行います。

7. 個人情報とは

個人情報とは個人に関する情報であり、氏名・生年月日、その他記述により特定の個人を識別することができるものを言います。ご利用者のほか、適切なサービス提供のため取得したご家族の情報も含まれます。

8. 個人情報の適切な収集・利用・提供の実施

- 4) 個人情報の取得に際しては、利用目的を通知または公表し、その利用目的に従って適切に個人情報の収集・利用・提供を行います。
- 5) 個人情報の収集・利用・提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- 6) 個人情報の紛失・漏えい・改ざん及び不正アクセスなどのリスクに対して、必要な安全対策、予防処置などを講じて適切な管理を行います。

9. 安全性確保の実践

- (ウ) 当院は、個人情報保護の取り組みを全職員などに周知徹底させるために、個人情報保護に関する規定類を明確にして、必要な教育を行います。
- (エ) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じた評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

10. 個人情報の利用目的について

当クリニックが保有する個人情報は、同意を得た上で、サービス担当者会議、サービス向上のための研究または学生の実習等人材育成のための情報として用います。それ以外の目的には用いません。当クリニックが保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせは上記の窓口でお受けいたします。

(甲)は(乙)より、居宅療養管理指導(介護予防含む)のサービスについて、上記の通り、重要事項・サービス内容についての説明ならびに個人情報の使用に関する説明を受けましたので、契約書を締結いたします。

また、この契約成立を証するために本証2通を作成し、甲乙各署名押印して1通ずつ保有します。

20 年 月 日

(甲) ご利用者様 住所： _____

氏名： _____ ㊟

ご利用者の身体状況等により、署名不可能な場合

署名代筆者 住所： _____

氏名： _____ ㊟

(ご利用者様との関係： _____)

(乙) 事業者 所在地：宮崎県宮崎市松山2丁目2番32号 TMビル5階

事業者名： マナビヤ在宅クリニック「un」

院長： 迫田 哲平 ㊟

(丙) 連帯保証人 住所： _____

氏名： _____ ㊟

ご利用者様(または代理人)はいつでも上記契約を解約できるものとします。上記の「お客様相談窓口」までご連絡ください。

交付日 年 月 日

説明日 年 月 日 説明職員名 _____